

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и
техники РСНИИОО»

_____ А.М. Зюзин
М.П.

30 ноября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования учебным фондом обучающимися,
осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины в ЧОУ ДПО
«Саранский Дом науки и техники РСНИИОО»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебным фондом обучающимися осваивавшими учебные предметы, курсы, дисциплины (далее - Положение) ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г.. № 273-ФЗ (статья 35), в соответствии с Федеральными перечнями.

1.2. Целью настоящего положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся учреждения, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2. Порядок формирования учебного фонда Учреждения

2.1. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению учебного фонда осуществляет руководитель ЧОУ ДПО «Саранский Дом науки и техники РСНИИОО».

2.2. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из предметно-методической линии.

2.3. Учебный фонд Учреждения состоит из:

- учебно-методических пособий;
- электронной обучающе-контролирующей системой «Олимпокс»;
- электронной информационно-правовой системой «Консультант Плюс»;
- электронной системой дистанционного обучения «MOODLE».

2.4. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- подготовка методических пособий, планируемых к использованию в новом учебном году;
- составление списка заказа учебно-методических пособий,

информационных систем, обучающихся комплектов на следующий учебный год;

- заключение договора с поставщиком о закупке учебно-методической литературы, электронных систем, обучающих комплектов и т.п.;

- предоставление отделам, обособленным подразделениям, обучающимся прав доступа к разработанным методическим пособиям, а также к правовым и информационным системам, содержащим учебно-методический материал и планируемых к использованию в процессе обучения.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся учебным фондом

3.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебно-методическими пособиями, правовыми и информационными системами Учреждения;

- получать необходимую информацию;

- о необходимых учебно-методических пособиях для изучения образовательной программы;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю учреждения.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования учебным фондом Учреждения.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебно-методических пособий и надлежащее пользование правовыми и информационными системами, предоставленными Учреждением в процессе обучения;

- при утрате и (или) неумышленной порче учебно-методических пособий и или нанесении вреда при пользовании электронными информационно-правовыми системами заменить их такими же, признанными Учреждением равноценными.

4. Использование учебного фонда Учреждения

4.1. Учебные пособия и право доступа в электронные информационно-правовые системы предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. Все операции по контролю за сохранностью учебного фонда и порядком предоставления доступа обучающимися к электронным информационно-правовым ресурсам учебного фонда проводятся методистами.